

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 66/2026
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2026 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) ustala się, co następuje:

§ 1

Ogłasza się konkurs na granty rektorskie w roku 2026 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej, finansowane ze środków pochodzących z subwencji.

§ 2

1. Wniosek o grant rektorski, zwany dalej „wnioskiem”, zaakceptowany przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji, opiekun koła naukowego przesyła do dnia 20 kwietnia 2026 r. w systemie EZD na konto techniczne Zespołu ds. Nauki.
2. W ramach konkursu przyznaje się następujące granty rektorskie:
 - 1) granty konstrukcyjne: granty techniczne, inżynierskie i badawczo-rozwojowe, dotyczące w szczególności budowy prototypów, urządzeń lub demonstratorów technologii;
 - 2) granty naukowe i koncepcyjno-organizacyjne, dotyczące działań o charakterze naukowym, organizacyjnym, edukacyjnym, społecznym, koncepcyjnym lub komunikacyjnym, w szczególności działań na rzecz społeczności akademickiej i środowiska Politechniki Warszawskiej.
3. Jedno koło naukowe może być beneficjentem jednego grantu w ramach danej edycji konkursu.
4. Budżet konkursu wynosi 600.000 zł, z czego:
 - 1) 450.000 zł przeznacza się na granty konstrukcyjne;
 - 2) 150.000 zł przeznacza się na granty naukowe i koncepcyjno-organizacyjne.
5. Maksymalna wysokość dofinansowania pojedynczego grantu:
 - 1) konstrukcyjnego – wynosi 50.000 zł;
 - 2) naukowego i koncepcyjno-organizacyjnego – wynosi 30.000 zł.
6. W skład zespołu opiniującego wnioski, zwanego dalej „Zespołem opiniującym”, wchodzi członkowie Rektorskiej Komisji ds. Aparatury Naukowo-Badawczej, przewodniczący Rady Kół Naukowych oraz pełnomocnik Rektora ds. kół naukowych Politechniki Warszawskiej. Zespół opiniujący rozpatruje wnioski oraz tworzy ich ranking. Propozycja Zespołu opiniującego dotycząca finansowania grantów przedstawiana jest do decyzji prorektora ds. nauki w terminie do 8 maja 2026 r.
7. Kryteria oceny wniosków stanowią:
 - 1) w przypadku grantów konstrukcyjnych:
 - a) nowatorstwo, perspektywiczność i interdyscyplinarność tematu – 25%,
 - b) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu – 35%,
 - c) efekty grantu (np. prototyp, urządzenie, model funkcjonalny) – 20%,
 - d) zasadność zaplanowanych kosztów – 10%,
 - e) dotychczasowe osiągnięcia koła naukowego oraz działalność promocyjna na rzecz PW – 10%;
 - 2) w przypadku grantów naukowych i koncepcyjno-organizacyjnych:
 - a) nowatorstwo, perspektywiczność i interdyscyplinarność tematu – 20%,

- b) ocena metodyki i możliwości realizacji tematu – 30%,
 - c) potencjalny wpływ grantu na społeczność akademicką PW oraz jego potencjał integracyjny, edukacyjny lub organizacyjny – 20%,
 - d) efekty grantu (np. nowe narzędzia, inicjatywy, modele działania) – 15%,
 - e) zasadność zaplanowanych kosztów – 10%,
 - f) dotychczasowe osiągnięcia koła naukowego oraz działalność promocyjna na rzecz PW – 5%.
8. W uzasadnionych przypadkach Zespół oceniający może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje dotyczące wniosku o grant.
 9. Koszty realizacji grantu nie są obciążane narzutami na koszty ogólne i wydziałowe.
 10. Opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą grantu.
 11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do decyzji.
 12. Zespół ds. Nauki sporządza zestawienie przyznanych grantów i przekazuje je do Biura Rektora, Działu Ekonomicznego oraz przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
 13. Na wniosek przewodniczącego Rady Kół Naukowych może zostać udostępnione pełne zestawienie zgłoszonych grantów wraz z oceną Zespołu opiniującego.
 14. Środki finansowe przyznane są na czas realizacji grantu i:
 - 1) nie mogą być wykorzystane na wynagrodzenia;
 - 2) nie mogą być przeznaczone na zakup komputerów, laptopów, tabletów, monitorów, drukarek;
 - 3) wykorzystane na usługi zewnętrzne nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty;
 - 4) wykorzystane na zakup aparatury i oprogramowania nie mogą przekroczyć 50% przyznanej kwoty, a zakup ten może nastąpić jedynie w roku przyznania środków na realizację grantu.
 15. Niewykorzystane środki finansowe przyznane z subwencji na realizację grantów w roku rozpoczęcia grantu mogą zostać przesunięte na kolejny rok kalendarzowy trwania tego grantu, poprzez utworzenie centralnie rezerwy w ciężar kosztów jednostki realizującej grant.
 16. Niewykorzystane środki na koniec roku, w którym zostały przyznane, powinny zostać zaktualizowane w kosztorysie i przekazane do Zespołu ds. Nauki w formie aneksu do zawartego porozumienia na realizację grantu.
 17. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 czerwca 2027 r. Środki finansowe przekazane na realizację grantów i niewykorzystane do dnia 30 czerwca 2027 r. wracają do dyspozycji Rektora.
 18. Odbioru wyników realizacji grantu dokonuje komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi w szczególności przedstawiciel Zespołu opiniującego, wyznaczony przez prorektora ds. nauki.
 19. Komisja sporządza protokół oceny i odbioru grantu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do decyzji, na podstawie własnej oceny realizacji grantu, uwzględniając:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne kierownika grantu;
 - 2) wyniki uzyskane przy realizacji grantu;
 - 3) sposób promocji grantu i jego rezultatów;
 - 4) rozliczenie poniesionych wydatków.
 20. Protokół oceny i odbioru grantu Sekretarz Komisji przekazuje w terminie do dnia 31 października 2027 r. w systemie EZD na konto techniczne Zespołu ds. Nauki, który prowadzi zbiór informacji o grantach realizowanych w Politechnice Warszawskiej. Protokół wraz z rozliczeniem poniesionych wydatków oraz sprawozdaniem merytorycznym kierownika grantu pozostaje w jednostce, w której realizowany jest grant.

21. W przypadku negatywnej oceny grantu środki finansowe przyznane na realizację grantu podlegają zwrotowi.
22. Zestawienie rozliczonych grantów Zespół ds. Nauki przekazuje do Biura Rektora, Działu Ekonomicznego, pełnomocnika Rektora ds. kół naukowych oraz przewodniczącego Rady Kół Naukowych.
23. Koła naukowe będące beneficjentami konkursu zobligowane są do prezentacji osiągniętych rezultatów podczas Targów Kół Naukowych i Organizacji Studenckich KONIK.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Warszawa/Płock

Rektor Politechniki Warszawskiej
prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

Wniosek o grant rektorski w roku 2026

dla koła naukowego

(nazwa koła)

1. Tytuł grantu:
2. Rodzaj grantu: konstrukcyjny/naukowy i koncepcyjno-organizacyjny*.
3. Nazwisko i imię, tytuł i stopień naukowy kierownika grantu (opiekun koła jest kierownikiem grantu)
4. Wykaz wykonawców z podaniem jednostki organizacyjnej:
(uwaga: opiekun koła naukowego nie może być wykonawcą grantu)
.....
5. Opis tematu, który powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie merytoryczne (cel, jakie przesłanki skłaniają do podjęcia proponowanego tematu, opis metodyki);
 - 2) informację o istniejącym stanie wiedzy;
 - 3) przewidywane osiągnięcia (wymierny, udokumentowany efekt zrealizowanego grantu).
6. Harmonogram grantu:
.....
7. Czy grant był/jest* finansowany z innych źródeł?
8. Wnioskowana kwota:

Lp.	Koszty planowane	2026 r.	2027 r.	RAZEM
	Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:	0,00	0,00	0,00
1.	Aparatura i oprogramowanie (50%)	0,00	nie dotyczy	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2.	Usługi obce (max. 50%)	0,00	0,00	0,00
3.	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie kosztów bezpośrednich:

.....
pełnomocnik kwestora

.....
kierownik podstawowej
jednostki organizacyjnej

.....
kierownik grantu

.....
prezes/członek zarządu
koła naukowego

* właściwe zaznaczyć

POROZUMIENIE nr

w sprawie wykonania grantu rektorskiego pt.
w kole naukowym

zawarte w dniu

pomiędzy:

prorektorem ds. nauki

a

Wydziałem

reprezentowanym przez, zwanym dalej „Wydziałem”

oraz

..... – kierownikiem grantu.

1. Kierownik grantu zobowiązuje się wykonać prace zgodnie z opisem i harmonogramem do niniejszego porozumienia.
2. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznaje się środki finansowe w wysokościzł (słownie złotych: 00/100).

Lp.	Koszty planowane	2026 r.	2027 r.	RAZEM
	Koszty bezpośrednie ogółem, z tego:	0,00	0,00	0,00
1.	Aparatura i oprogramowanie (50%)	0,00	nie dotyczy	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł	0,00	0,00	0,00
2.	Usługi obce (max. 50%)	0,00	0,00	0,00
3.	Inne koszty bezpośrednie	0,00	0,00	0,00

3. Dzień rozpoczęcia realizacji grantu Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszego porozumienia. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 30 czerwca 2027 r.
4. Wydział udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji grantu i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
5. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację grantu dysponuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej w porozumieniu z kierownikiem grantu.
6. Wydział jest zobowiązany prowadzić dla grantu wyodrębnioną ewidencję księgową na zleceniach controllingowych z rodzajem 4403 – dofinansowanie kół naukowych (działalność badawcza).
7. Odbioru wyników realizacji grantu dokonuje komisja powołana przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z decyzją nr .../2026 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 2026 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na granty rektorskie w roku 2026 dla kół naukowych działających w Politechnice Warszawskiej.
8. W przypadku negatywnej oceny grantu środki finansowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi.

9. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kvestora podstawowej jednostki organizacyjnej.

prorektor ds. nauki

Wydział

.....
(pieczęć i podpis prorektora ds. nauki)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kvestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(podpis kierownika grantu)

Protokół oceny i odbioru grantu rektorskiego w roku 2026
dla koła naukowego
(nazwa koła)

Wydział

Nazwisko i imię kierownika grantu (tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy)
.....

Nazwiska i imiona wykonawców

Temat grantu:

Słowa kluczowe:

Zadania do wykonania:

Zadania wykonane:

Streszczenie grantu:

Kwota przyznana: zł

Kwota wykorzystana: zł

.....
(podpis pełnomocnika kwestora)

Sposób wykorzystania uzyskanych wyników i forma zakończenia grantu:

data

.....
(podpis kierownika podstawowej
jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis kierownika grantu)

Ocena Komisji:

Uzasadnienie oceny:

Skład Komisji:

Podpisy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi Komisji:

data